Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр «Эколог» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

«Утверждаю» Директор МБОУ ДО «Эколого-биологический центр «Эколог» ГО г. Уфа РБ

__Саитов А.Р.

«ОЗ жионе 2016 г. (приказ по ОД от 3 об 16 № 921)

Принято на Педагогическом совете протокол № 6 от 31.05 606 г.

положение

о порядке ознакомления с документами МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ, в том числе поступающих в него лиц

Принято на общем собрании работников протокол № $\underline{\mathcal{S}}$ от $\underline{\mathcal{O}1.06.2016}$ г.

Общие положения

- 1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ.
- 2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - с уставом;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (локальными актами, регламентирующими вопросы организации образовательного процесса)
 - с дополнительными общеобразовательными программами
- 3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
 - · с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (локальными актами, регламентирующими вопросы организации образовательного процесса) с дополнительными общеобразовательными программами
- 4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ в общедоступном месте на информационных стендах.
- **5.** Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебнодругие документы, программная документация И регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Центра http://sovdebc.ru.

- 6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, происходит при, приёме граждан на обучение в МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ.
- 7. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся старше 14 лет отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
- **8.** При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - · должностная инструкция;
 - · правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - · коллективный договор;
 - · положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - · правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - · правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
 - · иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу, регламентирующие вопросы трудовых правоотношений.
- 9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу и отражен в книге ознакомления с учредительными документами и локальными актами центра.