Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр «Эколог» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

«Согласовано»	«Утверждаю»
Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа РБ	Директор МБОУ ДО «Эколого-биологический центр «Эколог» ГО г. Уфа РБ
_____ Ежкова Л.А.	_____ Саитов А.Р.
	«08» июня 2016 г.
	(приказ по ОД от 03.06.16 № 92/1)

Принято на общем собрании работников
протокол № 8 от 01.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре

Уфа-2016

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного и воспитательного процессов, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Рассмотрение результатов внутреннего контроля в МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа РБ.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.6. Рассмотрение случаев неисполнения должностных обязанностей членов коллектива, вынесение соответствующих административных решений.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1**.** На совещании при директоре присутствуют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги дополнительного образования детей;

3.2. На совещание могут быть приглашены: родители обучающихся, уборщик производственных помещений (по необходимости)

3.3. Совещание проходит 1 раз в месяц в соответствии с годовым перспективным планом работы МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ.

3.4. Продолжительность совещания не более 1 часа.

3.5. Председатель совещания - директор МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа РБ. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре, он назначается приказом директора МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа РБ.

3.6. Вопросы контроля готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты по работе по устранению замечаний - членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа РБ издается приказ об итогах внутреннего контроля.

4. Делопроизводство

4.1. Каждое совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ (председателем) и секретарем.

4.3. Книга протоколов совещаний при директоре прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г.Уфа РБ.

4.4. Срок хранения документации - 5 лет.