

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОЛОГ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа  
Республики Башкортостан

*И.Г.Филева*  
*02.09.2019* г.

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа  
Республики Башкортостан



*Е.А. Макарычева* Е.А.  
*02* сентября *2019* г.

(приказ по ОД от 02.09.19 № 1074)

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 02.09.2019.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе по присмотру и уходу  
(группа кратковременного пребывания)  
«Умники и умницы»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы кратковременного пребывания в учреждении.

Группа кратковременного пребывания организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп кратковременного пребывания. Группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня. План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах педагогов и утверждается директором центра ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" вступает в силу 1 сентября 2011 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993), ФГОС НОО, Уставом МБОУ ДО «ЭБЦ «Эколог» ГО г. Уфа РБ.

## **2. Цели и задачи ГКП**

2.1. Целью организации ГКП в учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем физического развития, состоянием соматического здоровья.

### **2.2. Задачи ГКП:**

2.2.1. Организация пребывания воспитанников в образовательном учреждении (ГКП) при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

2.2.2. Организация занятий по самоподготовке младших школьников;

2.2.3. Организация занятий, направленных на здоровьесбережение;

2.2.4. Организация досуговой деятельности;

2.2.5. Развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **3. Порядок комплектования и организация деятельности.**

3.1. Учреждение открывает ГКП по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в группы кратковременного пребывания и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение организует для обучающихся начальной школы ГКП с наполняемостью 1-10 человек.

3.4. Деятельность ГКП регламентируется планом работы педагогов и режимом дня, которые утверждаются директором центра.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГКП для обучающихся не более 12,5 часов.

3.6. Работа ГКП строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава РФ по организации и режиму работы ГКП.

3.7. В ГКП продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах - до 1,5 часа, в 4 классе - до 2 часов.

3.8. В ГКП сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно- полезный труд) до начала самоподготовки и после неё.

3.9. Питание в ГКП не предусмотрено.

#### **4. Организация образовательного процесса в ГПК**

4. 1. В режиме работы ГКП указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГКП, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении с 11.30 14.00 час.

4.2. Воспитанники ГКП могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.3. По заявлению родителей педагог ГКП может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования.

4.4. Воспитанник ГПД может отсутствовать в группе по болезни или по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.

4.5. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

4.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.7. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.8. Для работы ГКП с учетом расписания учебных занятий в образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

## **5. Документация педагога ГКП**

### **5.1. Программа и календарно-тематическое планирование**

Программа и календарно- тематическое планирование является аналитическим инструментом, который позволяет по итогам учебного года выявить слабые и сильные стороны работы с детьми, внести корректизы в образовательный процесс.

Календарно- тематический план работы ГКП составляется на год и учебную четверть с выделением каждой учебной недели. Календарно-тематическое планирование согласовывается с куратором и утверждается директором центра ежегодно.

#### **Примерные разделы календарно- тематического плана работы ГКП:**

- анализ работы ГКП за прошедший учебный год;
- цели и задачи на новый учебный год;
- основные направления деятельности;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с родителями младших школьников.

### **5.2. Ежедневное планирование работы ГКП.**

На основе календарно-тематического планирования составляется ежедневный план работы ГКП. Как часть тематического плана, он должен быть сформирован с учетом требований санитарных и административных норм, должен перекликаться с работой педагогов в текущий период и может корректироваться в зависимости от внешних факторов, например, погодных условий или количества детей в группе.

В ежегодном плане работы конкретизируются все режимные моменты с указанием цели и содержания планируемых мероприятий, В нем следует дать краткую схему проведения занятий и их содержание. Целесообразно продумать и отразить в плане формы, методы и приемы индивидуальной работы с детьми в каждый режимный момент их пребывания в группе,

перечислить методические пособия, технические средства, которые использованы в работе с воспитанниками.

При планировании необходимо уделить особое внимание работе с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении и воспитании. Нужно определить, кому и какая помошь будет оказана во время «спортивного часа», самоподготовки и после нее, какой дополнительный материал будет предложен детям и т. п.

При составлении ежегодного плана работы ГКП следует учитывать возможные совпадения отдельных запланированных видов деятельности с занятиями в учебном расписании и стараться избегать таких совпадений. Ежедневные планы могут сопровождаться приложением сценариев мероприятий, комплексами упражнений, описаниями игр из картотеки, но не заменяться ими.

В ГКП целесообразно ежедневное проведение занятий не только в помещении образовательного учреждения, но и на открытом воздухе (экскурсии, спортивные часы, физкультурно-оздоровительные занятия, прогулки, подвижные игры). В ежедневном плане работы ГКП необходимо предусмотреть место для оценки результатов проделанной работы, где педагог сможет описать свои педагогические наблюдения:

- как дети справляются с учебными заданиями;
- насколько самостоятельно быстро и прилежно работают, понимают цель каждого задания;
- как относятся друг к другу;
- удалось ли обеспечить хорошую атмосферу в группе в течение дня;
- насколько успешно дежурные выполняют свои обязанности и др.

Также оценивая свою работу, педагог может сделать вывод об особенностях и проблемах группы, каждого ребенка в отдельности, наметить пути коррекции трудностей в обучении и воспитании.

### **5.3. Работа педагога ГКП с родителями учащихся.**

Работа педагога ГКП с родителями учащихся требует создания отдельного плана, в котором должны найти отражение основные направления деятельности специалиста:

- анкетирование, тестирование, наблюдение, индивидуальные беседы с родителями воспитанников;
- вовлечение родителей в участие в образовательном процессе ГПД и центра в целом;
- анализ промежуточных и конечных результатов совместной деятельности педагогов и родителей воспитанников;

- распространение опыта семейного воспитания посредством организации и проведения круглых столов, родительских конференций и т. п.

Родители учащихся должны иметь возможность ознакомиться с планом работы ГКП.

#### **5.4. Организационные документы педагога ГКП**

- Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Журналы инструктажа, проведенного с детьми по технике безопасности, и охране труда.
- Заявление родителей.
- Журнал ГКП.

### **6. Права и обязанности**

6.1. Права и обязанности работников ГКП и воспитанников определяются Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

6.2 Директор, куратор несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГКП и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, отдых учащихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу педагогов, осуществляет контроль за состоянием работы в ГКП.

6.3 Педагог ГКП обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе кратковременного пребывания с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГКП с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию.

6.4. Педагоги ГКП несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в центре;
- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 6.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга воспитанников;
- принимать участие в подготовке центра к новому учебному году;
- посещать родительские собрания;
- своевременно забирать воспитанников из ГКП;
- следить за внешним видом своего ребенка - воспитанника ГПД (удобная одежда, второй комплект домашней обуви и т.д.);
- своевременно вносить оплату;

#### 6.6. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение;
- бережно относится к имуществу;
- соблюдать правила поведения в ГКП;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 6.7. Воспитанники имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.