БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

ҠАРАР «18» декабрь 2015 й. № 4296

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «18» декабря 2015 г.

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 октября 2011 года № 5920 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

2) постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 9 сентября 2013 года «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 октября 2011 года № 5920 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

А
У
А
У
Управление по обеспечению жизнедеятельности города 90-05-7 от 14.01.2016 Контрольная дата:
Комитет по физической культуре и спорту 91-05-18 от 14.01.2016 Контрольная дата:
Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ 7 от 14.01.2016 Контрольная дата:
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства 86-05-00013 от 15.01.2016 Контрольная дата:

(выполнение работ) муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

3) постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 августа 2014 года № 3960 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 декабря 2011 года № 7872 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по которым формируется муниципальное задание (заказ)»;

4) постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16 февраля 2015 года № 436 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 октября 2011 года № 5920 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Пункт 3.1, абзацы второй и девятый пункта 3.2 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с возложенными обязанностями.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

И.И. Ялалов

ОТДЕЛ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 4896 от 28.12.15

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальные казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях,

если законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3 Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главными распорядителями бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), но до начала очередного финансового года.

2.4 Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному муниципальным правовым актом городского округа город Уфа Республики Башкортостан сроку формирования бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики

и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R=iN_i\times V_i+wN_w-iP_i\times V_i+N^{УН}+N^{СИ},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной услуги;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для

общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.5. Норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики).

3.6. При определении норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по

муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).

Главные распорядители средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличных от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта (далее – иной метод).

3.7. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.8. В норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.9. В затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды

(финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.11. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.12. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.13. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами,

санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.14. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.15. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.16. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.17. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.18. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на указанные цели.

Затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанные с соблюдением настоящего порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.20. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.21. Субсидия перечисляется бюджетному и автономному учреждению в установленном порядке на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений.

3.22. Предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в соответствии с примерной формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Настоящим порядком предусматривается возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.24. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления муниципальным бюджетным и автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.25 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 3.23 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.25. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют главным распорядителям средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.26. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

ОТДЕЛ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

А.М. Бакиева

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

«Утверждаю»_____
Руководитель (уполномоченное лицо)
_____
_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20___ г.

Муниципальное задание № [ ]
на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов
от «_____ » _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения
_____
_____
Виды деятельности муниципального учреждения
_____
_____

Администрация ГО г. Уф		ольная дата:
Управление по соцподдержке Администрации ГО г.Уфа	83-05-00003 от 13.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ	7 от 13.01.2016	Контрольная дата:
Управление по культуре и искусству А	88-05-00009 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Управление по обеспечению жизнедеятельности города	90-05-7 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Комитет по физической культуре и спорту	91-05-18 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ	7 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства	86-05-00013 от 15.01.2016	Контрольная дата:

Вид муниципального учреждения

_____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1)]

Раздел_____

1. Наименование муниципальной услуги_____

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

_____

_____

_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) [ ]

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) [ ]

4. Правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1.Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги_____
_____
(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3)]
Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы_ _____
_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4)]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5)]

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

_____

_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

_____

_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [6)]

[1)] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2)] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[3)] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4)] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[5)] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[6)] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания № [ ]

на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов
от «_____ » _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения

_____

Виды деятельности муниципального учреждения

_____

Вид муниципального учреждения

_____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1)]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [2)]

Раздел ____

1. Наименование работы

_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

_____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____» _____ 20___ г.

[1)] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2)] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания

Примерная форма
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«____» _____ 20___г .

Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Главный распорядитель) в лице руководителя_____,
(фамилия имя отчество)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, и муниципальное учреждение
_____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(фамилия имя отчество)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Главным распорядителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от _____№_____ «Об утверждении Порядка формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:	Учреждение:
Местонахождения:	Местонахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке
и условиях предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг(выполнение работ)
от _____ № _____

График
перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма (рублей)
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Главный распорядитель:

Руководитель

_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

Руководитель

_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ 4296 от 28.12.2015

Контрольная дата:

Резолюция:

Управление по соцподдержке Администрации ГО г.Уфа 83-05-00003 от 13.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Галеева Светлана Фанавиевна Александрова Лилия Ахатовна, Бакиева Нэлли Асхатовна, Валиулина Гузель Рашитовна, Авзалетдинова Альфия Радиковна
Для работы

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ 7 от 13.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Кильсенбаев Урал Тагирович Замалетдинову И.Г., Загитовой Л.Р., Бикташевой А. - для работы

Управление по культуре и искусству А 88-05-00009 от 14.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Мамбетов Исламетдин Ризаитдинович

Управление по обеспечению жизнедеятельности города 90-05-7 от 14.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Федосов Андрей Александрович

Комитет по физической культуре и спорту 91-05-18 от 14.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Степанов Сергей Александрович

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ 7 от 14.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Трухневич Игорь Чеславович Фахриев Эмиль Фларисович, Савиных Наталья Радиковна, Каюмова Гузель Тагировна, Труш Галина Викторовна

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства 86-05-00013 от 15.01.2016

Контрольная дата:

Резолюция:

Чернов Владимир Васильевич Филиппова Людмила Николаевна

Администрация ГО г. Уфа РБ	4296 от 28.12.2015	Контрольная дата:
Управление по соцподдержке Администрации ГО г.Уфа	83-05-00003 от 13.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ	7 от 13.01.2016	Контрольная дата:
Управление по культуре и искусству А	88-05-00009 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Управление по обеспечению жизнедеятельности города	90-05-7 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Комитет по физической культуре и спорту	91-05-18 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ	7 от 14.01.2016	Контрольная дата:
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства	86-05-00013 от 15.01.2016	Контрольная дата: